

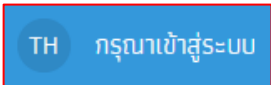
คู่มือการใช้งานเบื้องต้น : ระบบจองห้องออนไลน์ SRU LIB E-Booking

สำหรับสมาชิก

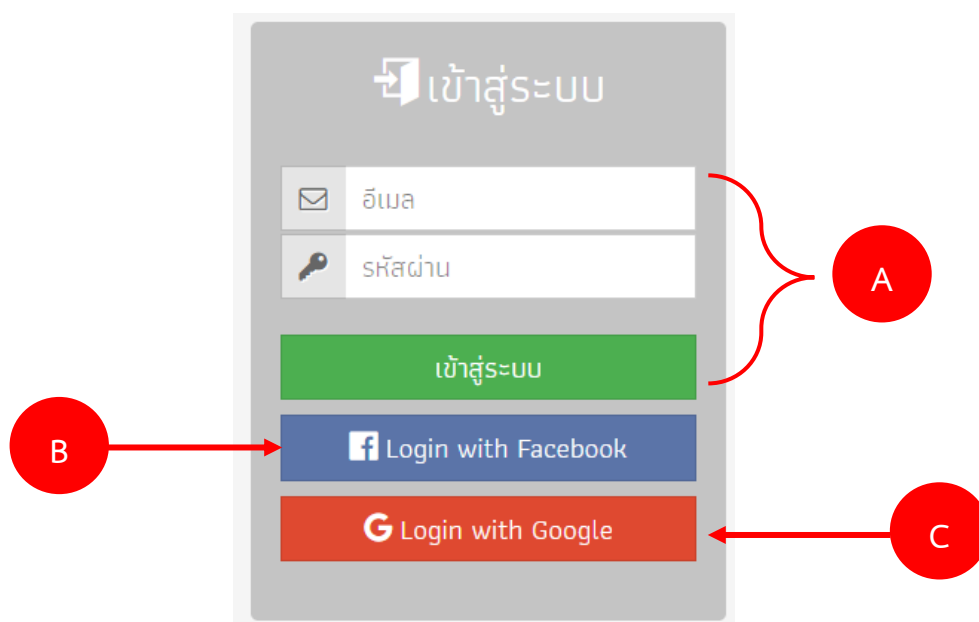
คู่มือการใช้งานเบื้องต้น : ระบบจองห้องออนไลน์ SRU LIB E-Booking สำหรับสมาชิก

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 สามารถเข้าสู่ระบบผ่านทาง URL: <https://libapp.sru.ac.th/booking>

1.2 กดปุ่ม กรณณาเข้าสู่ระบบ  ที่แถบเมนูด้านบน

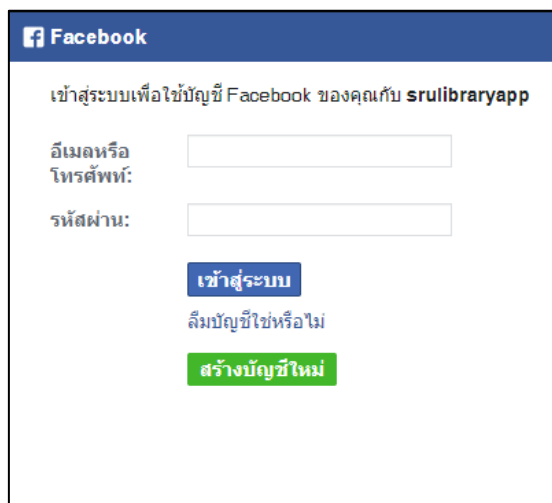
1.3 เลือกระบบในการล็อกอินและรหัสผ่านโดยแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้



รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าระบบ

A: ส่วนของการเข้าระบบของ ผู้ดูแลระบบ

B: การเข้าสู่ระบบผ่าน Facebook



Facebook

เข้าสู่ระบบเพื่อใช้บัญชี Facebook ของคุณกับ srulibraryapp

อีเมลหรือโทรศัพท์:

รหัสผ่าน:

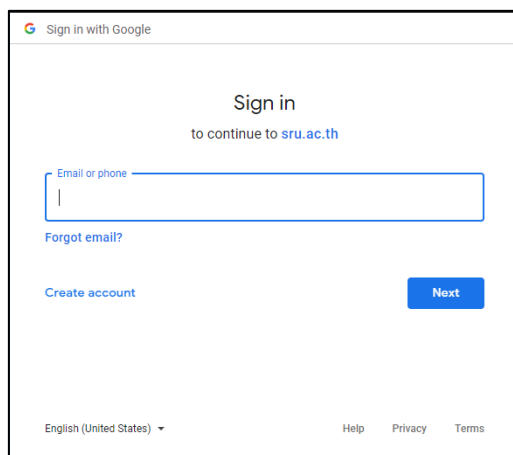
[เข้าสู่ระบบ](#)

[ลืมบัญชีใช้หรือไม่](#)

[สร้างบัญชีใหม่](#)

รูปที่ 2 แสดงหน้า login ด้วย Facebook

D: การเข้าสู่ระบบผ่าน E-mail ของ Google



Sign in with Google

Sign in
to continue to sru.ac.th

Email or phone

[Forgot email?](#)

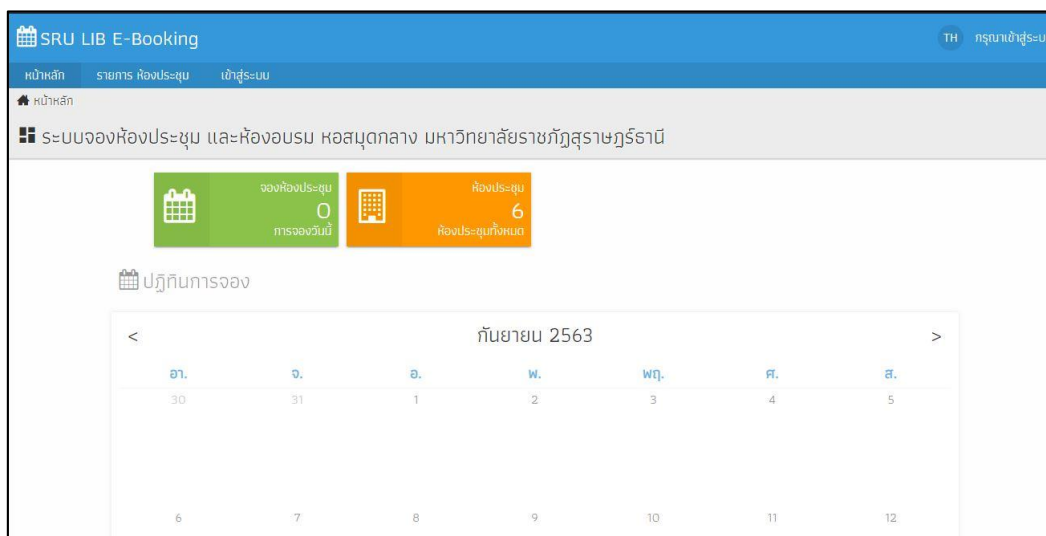
[Create account](#) [Next](#)

English (United States) [Help](#) [Privacy](#) [Terms](#)

รูปที่ 3 แสดงหน้า login ด้วย Google Mail

2. รายละเอียดหน้าแรกของระบบ

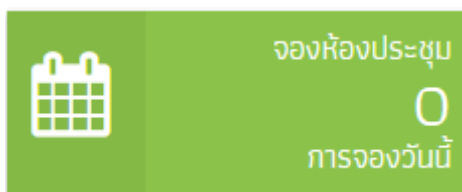
ระบบจะมีส่วนของการทำงานหลักสำหรับผู้ใช้งานอยู่ 4 ส่วนดังต่อไปนี้



รูปที่ 4 หน้าจอระบบ

2.1 หน้าจอหลักของระบบโดยเป็นส่วนของภาพรวมที่แสดงเมนูการเข้าจองประชุม และเมนูรายละเอียดห้องประชุมดังนี้

2.1.1 เมนูการเข้าจองประชุม



รูปที่ 5 เมนูการเข้าจองประชุม

2.1.2 เมนูรายละเอียดห้องประชุม



รูปที่ 6 หน้าจอหลักระบบ

2.2 ส่วนของปฏิทินการจองจะแสดงข้อมูลการจองจากสมาชิกในระบบลงบนปฏิทิน



รูปที่ 7 หน้าจอปฏิทินการจอง

3. การใช้งานระบบ

1. คลิกปุ่มจองห้องประชุม  หรือเมนูหลักที่ ห้องประชุม -> จองห้องประชุม

รูปที่ 8 หน้าจอการจองห้อง

2. กรอก ข้อมูลการจอง

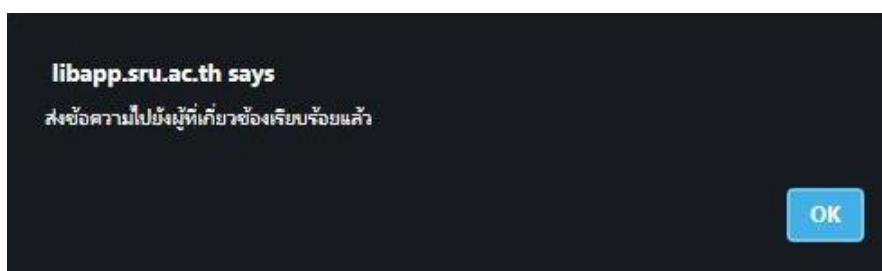
3. กรอก ข้อมูลวันที่ และเวลาการจอง

วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น	25 ก.ย. 2563	09:00
วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด	25 ก.ย. 2563	16:00

รูปที่ 9 หน้าจอข้อมูลวันที่ และเวลาการจองห้อง

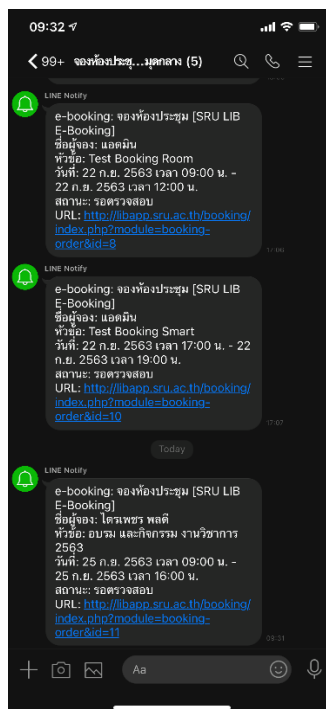
4. คลิกปุ่ม บันทึก ด้านล่างเพื่อบันทึกผลการจอง

5. ระบบจะยืนยันข้อมูลการจอง และส่งข้อมูลการจองไปยังผู้ดูแลระบบ



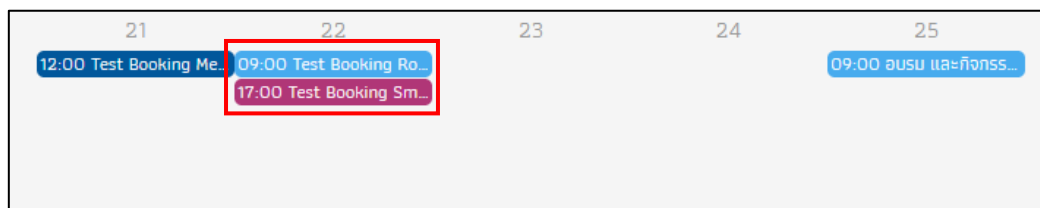
รูปที่ 10 หน้าจอยืนยันข้อมูลการจอง

6. ระบบจะส่งข้อความ Line ไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อแจ้งการจอง และให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบวันและเวลาการจอง



รูปที่ 11 หน้าจอข้อความ Line จากผู้จอง

7. ข้อมูลการจองดังกล่าวจะแสดงรายละเอียดหน้าแรกในส่วนของปฏิทินการจอง ดังนี้



รูปที่ 12 หน้าจอส่วนของปฏิทินการจอง

8. ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่มรายละเอียดการจองบนปฏิทินการจองเพื่อดูรายละเอียด และสถานะการจอง จากผู้ดูแลระบบ

รายละเอียดของ การจอง	
หัวข้อ	Test Booking Room
ชื่อห้อง	ห้อง Multimedia Room (ห้องชมภาพยนตร์)
อาคาร/สถานที่	ชั้น 3 หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เลขที่ห้องประชุม	LIB-MR001
จำนวนที่นั่ง	70
จำนวนผู้เข้าประชุม	60
ชื่อผู้จอง	แอดมิน
โทรศัพท์	
วันที่	22 ก.ย. 2563 เวลา 09:00 น. - 22 ก.ย. 2563 เวลา 12:00 น.
ใช้สำหรับ	สัมนา/อบรม
ประเภทผู้ใช้	เจ้าหน้าที่
สถานะ	รอดตรวจสอบ
เหตุผล	

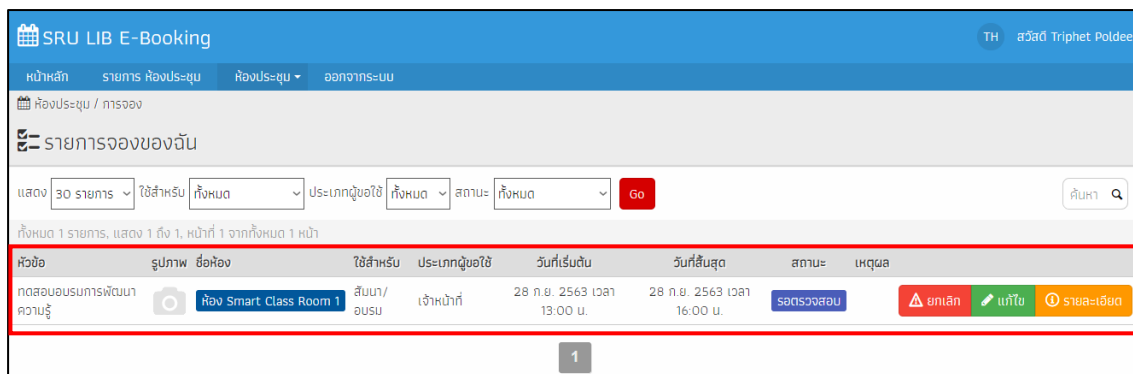
รูปที่ 13 หน้าจอส่วนของรายละเอียดการจอง

8.1 สถานะการจองที่แสดงให้ผู้ใช้ทราบแบ่งออกเป็น 3 สถานะเพื่อให้ผู้ใช้ทราบดังนี้


สถานะ	คำอธิบาย
1. รอดตรวจสอบ	รอดตรวจสอบ
2. อนุมัติ	อนุมัติ
3. ไม่อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

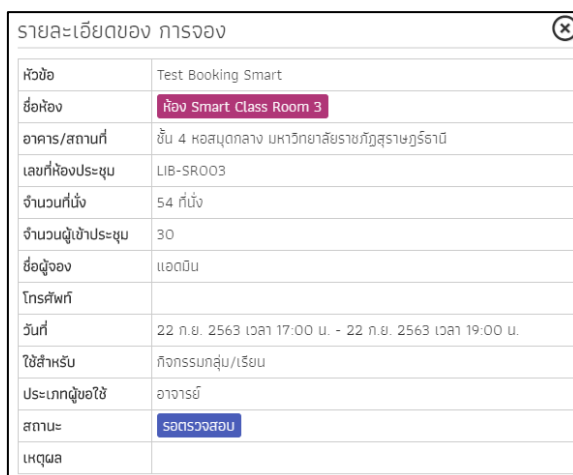
4. การตรวจสอบรายการจองของผู้ใช้งาน

1. คลิกเมนู ห้องประชุม -> รายการจองของฉัน โดยระบบจะแสดงประวัติการจองของผู้ใช้งาน



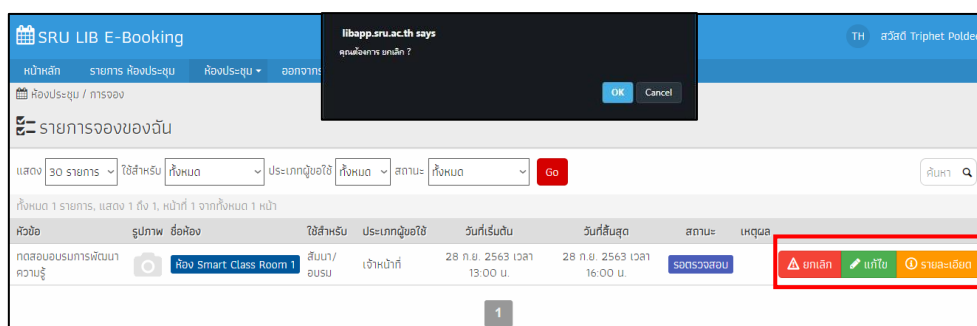
รูปที่ 14 หน้าจอส่วนจของรายละเอียดการจอง

2. ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดการจองของตนเองได้โดยคลิก  โดยจะแสดงข้อมูลการจองดังภาพ



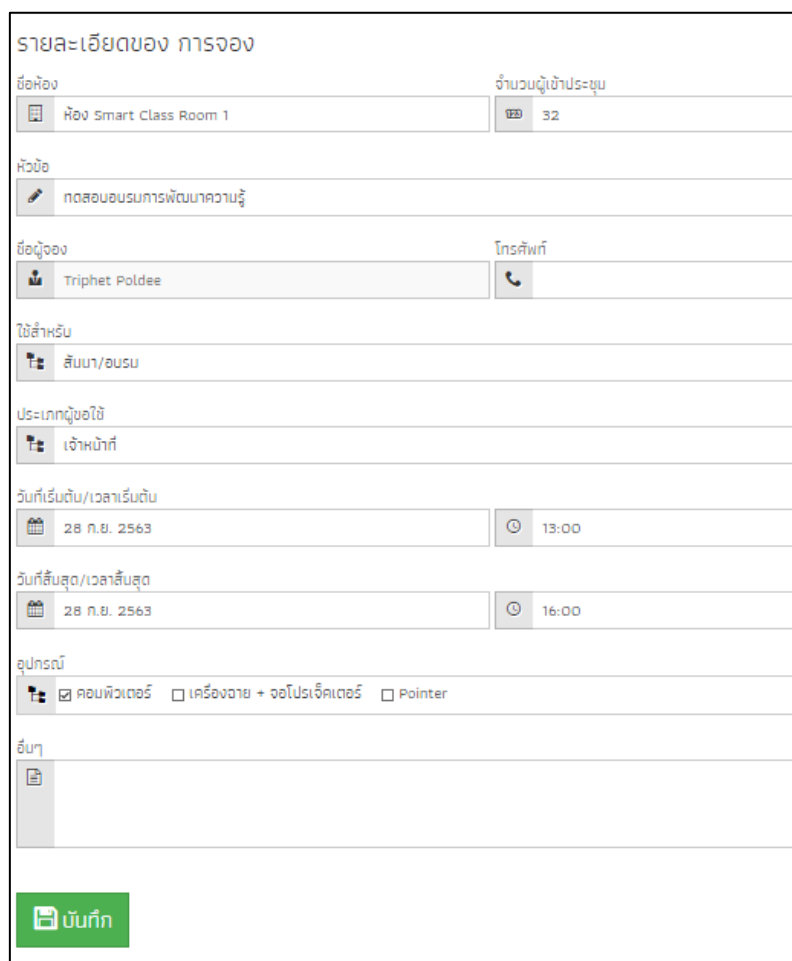
รูปที่ 15 หน้าจอส่วนจของรายละเอียดการจอง

3. ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการจองของตนเองได้โดยคลิก  โดยจะแสดงข้อมูลการจองดังภาพ



รูปที่ 16 หน้าจอแสดงเมนูยกเลิกการจอง

4. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขการจองของตนเองได้โดยคลิก  หากสถานะนั้นยังคงในรูปแบบ “รอตรวจสอบ” โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองที่ผ่านมาสำหรับการแก้ไขข้อมูลการจอง ครั้งใหม่



รายละเอียดของ การจอง

ชื่อห้อง ห้อง Smart Class Room 1 จำนวนผู้เข้าประชุม 32

หัวข้อ ทดสอบอบรมการพัฒนาความรู้

ชื่อผู้จอง Triphet Poldee โทรศัพท์

ใช้สำหรับ สืบนา/อนุสร

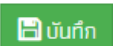
ประเภทผู้ใช้ เจ้าหน้าที่

วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น 28 ก.ย. 2563 13:00

วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด 28 ก.ย. 2563 16:00

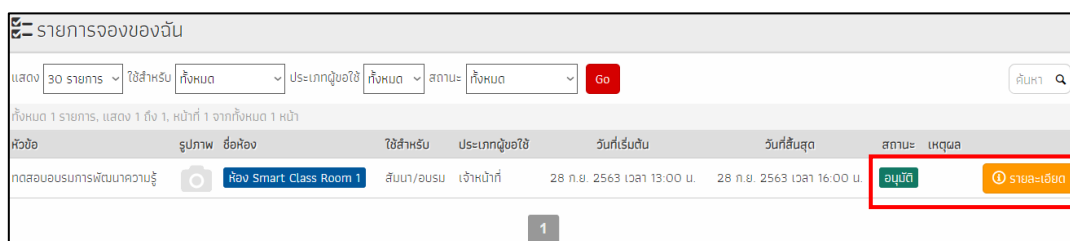
อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย + จอโปรเจคเตอร์ Pointer

อื่นๆ



รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลการจอง



5. เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบ และเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติ / ไม่อนุมัติ” ผู้ใช้งานจะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดการจองได้ เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบและพิจารณา “อนุมัติ / ไม่อนุมัติ” แล้ว



รายการจองของฉัน

แสดง 30 รายการ ใช้สำหรับ ทั้งหมด ประเภทผู้ใช้ ทั้งหมด สถานะ ทั้งหมด 66 ค้นหา

ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

หัวข้อ	รูปภาพ	ชื่อห้อง	ใช้สำหรับ	ประเภทผู้ใช้	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	เหตุผล
ทดสอบอบรมการพัฒนาความรู้		ห้อง Smart Class Room 1	สืบนา/อนุสร	เจ้าหน้าที่	28 ก.ย. 2563 เวลา 13:00 น.	28 ก.ย. 2563 เวลา 16:00 น.	อนุมัติ	

1

รูปที่ 18 หน้าจอแสดงการเปลี่ยนสถานะจากผู้ดูแลระบบ